

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Skupština udruge SPLIT NOMAD GALLERY – UDRUGA ZA KULTURU, UMJETNOST I DRUŠTVO na sjednici održanoj dana 14.02.2020. ., donijela je

STATUT

SPLIT NOMAD GALLERY – UDRUGA ZA KULTURU, UMJETNOST I DRUŠTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu sjedišta
- o zastupanju
- izgledu pečata
- području djelovanja skladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku djelovanja Udruge,
- pravima i obvezama i prestanku članstva,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima Udruge,
- njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izvoru i opozivu likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te drugim pitanjima od značaja za Udrugu

Članak 2.

Naziv Udruge je: SPLIT NOMAD GALLERY – UDRUGA ZA KULTURU, UMJETNOST I DRUŠTVO

Skraćeni naziv udruge je: SPLIT NOMAD GALLERY

Sjedište udruge je: Split

Udrugu zastupa predsjednik/ica i tajnik/ca udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Upravnom odjelu za opću upravu u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske i CE Europe.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

O izgledu pečata odlučuje Upravni odbor Udruge.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI TE GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Područje djelovanja Udruge, sukladno ciljevima su kultura, umjetnost i obrazovanje.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja likovne i multimedijske umjetnosti. Objedinjavanjem edukativnih, stvaralačkih i izlagačkih aktivnosti, u suradnji s lokalnom i širom društvenom zajednicom, institucijama za kulturu i edukaciju, turističkom zajednicom kao i srodnim kulturno-umjetničkim udrugama (lokalna, nacionalna, međunarodna razina).

Udruga je osnovana u cilju razvoja znanja i vještina iz kulturnih i umjetničkih područja, razvoja kreativnog razmišljanja, te poboljšanja pristupa stanovnicima, umjetničkim sadržajima, te kulturnom životu.

Članak 6.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi:

- Promicanje umjetnosti kao svakodnevne djelatnosti u smislu unapređenja javnog života u užoj i široj društvenoj zajednici
- Okupljanje individualaca i grupa koje se bave umjetnošću i dizajnom
- Organiziranje izložbi (likovnih i multimedijskih, autorskih, grupnih, komercijalnih, i dr.)

- Strukovno povezivanje te educiranje i usavršavanje članova i društvene zajednice kroz radionice, predavanja, tematske forume i tribine, rezidencije, i sl.
- Suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,
- Ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama
- Izdavačka djelatnost (grafike, grafičke mape, stripovi, ilustracije, monografije, katalozi, knjige, deplijani, časopisi, revije, stručne i tematske publikacije, bilteni i sl. sukladno zakonu,
- Sudjelovanje u stvaranju tržišta umjetnina za likovne i multimedijalne umjetnike;
- Obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom sukladno zakonu

SPLIT NOMAD GALLERY je neprofitna organizacija s prvenstveno neprofitnim aktivnostima usmjerenih ka javnom dobru i ostvarivanju svojih ciljeva.

Gospodarske djelatnosti koje **SPLIT NOMAD GALLERY** može obavljati su:

- organizacija kulturnih manifestacija (sajmovi, festivali i drugi kulturni događaji);
- prodaja ulaznica za organizirane događaje;
- organizacija edukativnih programa (seminari, tečajevi, radionice i sl.)
- produkcija umjetničkih djela, izdanja, projekata u suradnji s umjetnicima, grupama i srodnim organizacijama (regionalnim i međunarodnim)
- prodaja vlastitih izdanja (grafike, katalozi, knjige i sl.);
- pružanje konzultantskih usluga iz područja svoje djelatnosti;
- obavljanje promidžbenih djelatnosti;
- iznajmljivanje imovine u vlasništvu Udruge.

Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimenice:

- Pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Udruge i značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, web stranicama.
- Javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno s odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kada je u pitanju poslovna tajna.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge mogu postati sve fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom Udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasno.

Redovnim članom Udruge mogu postati osobe koje su zainteresirane za rad u Udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Upravni odbor.

Članak 9.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojim se prihvaćaju Statut i drugi akti udruge koje vodi tajnik Udruge. Odluku o prijemu donosi Upravni odbor, a članom se postaje upisom u popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- Osobno ime (naziv)
- OIB
- Datum rođenja
- Datum pristupanja udruzi
- Kategorija članstva (redovni ili počasni član)
- Datum prestanka članstva udruge,

Članak 10.

Prava i obveze članova:

- Bavljenje aktivnostima Udruge
- Sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- Čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- Davanje prijedloga i mišljenja na rad tijela Udruge
- Nadziranje rada Udruge
- Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Dragovoljnim istupom
- Isključenjem
- Smrću

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju člana iz udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima parvo u roku od petnaest dana, računajući od dva dana dostave odluke podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 12.

Tijela udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 13.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Maloljetne osobe članovi Udruge s navršenih 14 godina života mogu odlučivati na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili srbnika.

Članak 14.

Skupština može biti redovita, izborna i izvandredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, ili Upravni odbor.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik ili tajnik utvrđuje Dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje Upravni odbor.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelju su obavezni predložiti Dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz Stavka 5. ovog članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati tajnik ili Upravni odbor.

Članak 15.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 16.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 17.

Skupština udruge:

- Usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- Bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- Bira i razrješava druga tijela Udruge
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- Donosi odluku o statusnim promjenama
- Odlučuje o promjeni sjedišta Udruge
- Odlučuje o promjeni pečata Udruge
- Odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju
- Te odlučuje o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 18.

Upravni odbor sastoji se od pet članova koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik Udruge je po svojoj funkciji i Predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku
- naruše ugled Udruge

Članovi Upravnog odbora mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata.

Članak 19.

Upravni odbor obavlja sljedeće:

- priprema nacrt i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih akata Skupštine,
- Saziva sjednice Skupštine predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za Skupštinu i izvršava njene odluke, podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- imenuje i prima počasne članove
- Bira i opoziva likvidatora Udruge
- Obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

PREDSJEDNIK

Članak 20.

Udruga ima predsjednika.

Presjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandate u trajanju od 4 godine.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstvalja Udrugu
- -saziva sjednice i predlaže Dnevni red
- -odgovara za pravilan i zakonit rad Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu državne uprave
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge, odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija,
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će Udruga imati otvoren žiro-račun, obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu.
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

Članak 21.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje tajnik Udruge.

TAJNIK

Članak 22.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština između članova udruge na mandat od 4 godine.

Tajnik Udruge:

- Obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.
- Vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje
- Predstavlja i zastupa Udrugu
- Obavlja i druge poslove za potrebe Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 23.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Upravni odbor i Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov stav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 24.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

LIKVIDATOR

Članak 25.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član Udruge ili osoba koja nije član Udruge.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

V. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 26.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

1. Odluka skupštine o prestanku Udruge
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
5. Pokretanje stečajnog postupka
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz Stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM

Članak 27.

Imovinu Udruge čine:

- Dobrovoljni prilozi i darovi
- Novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- Financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- Pokretne stvari
- Nekretnine
- Druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno zakonu, drugim propisima i Statutu, koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.

Za svoje obaveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi tijela upravljanja Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članak 28.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Unaprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 29.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 30.

Spor / sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandate, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 31.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 32.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI. NADZOR

Članak 33.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 34.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Splitu, 14.02.2020. , godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE



SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT

U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/20-01/113

URBROJ: 2181/1-12/06/630-20-2

SINJ, 9. travnja 2020.

SLUŽBENA OSOBA

Boris Ćurković, dipl. pravnik

